

# Insperty OrgPlus: Organizza. Visualizza. Definisce le strategie.

Insperty™ OrgPlus™ consente alle aziende di visualizzare in modo semplice la propria forza lavoro e di prendere decisioni più consapevoli utilizzando dei grafici dinamici, professionali e organizzativi e strumenti analitici più avanzati nel settore al fine di allineare la propria organizzazione e ottenere un successo garantito.

OrgPlus è il software leader del settore per l'automazione della creazione e della pubblicazione di grafici organizzativi professionali.

### Come vi aiutiamo

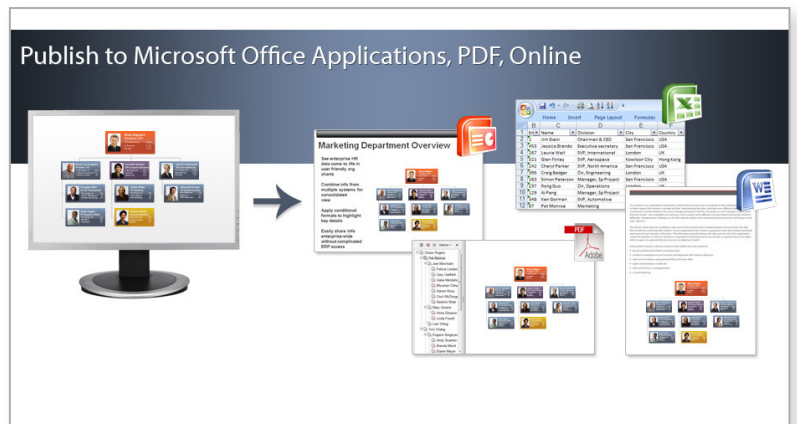
Insperty OrgPlus consente di costruire una struttura organizzativa solida e definita che allinea in modo migliore l'azienda, semplifica il flusso di lavoro e garantisce il massimo ritorno sugli investimenti.

### OrgPlus offre all'azienda:

- Grafici degni di essere presentati al CdA con sofisticati strumenti di analisi della forza lavoro per rivelare le misurazioni statistiche chiave
- Funzione di trascinamento della selezione per pianificare le modifiche organizzative e ottimizzare la forza lavoro
- Ampia varietà di opzioni di pubblicazioni, tra cui Word, HTML o documenti navigabili in formato PDF e PowerPoint
- Edizioni standard, professional o premium per soddisfare le esigenze di piccole, medie o grandi imprese

### In che cosa ci differenziamo

Spesso le aziende utilizzano PowerPoint, Visio and Excel per analizzare i dati relativi alla forza lavoro e produrre grafici organizzativi. Queste opzioni non dispongono di strumenti avanzati, quali la pianificazione con la funzione di trascinamento della selezione o le misurazioni statistiche di analisi approfondita della forza lavoro. OrgPlus consente di creare e analizzare grafici organizzativi professionali in tempi più brevi, risparmiando delle ore preziose al personale e offrendo funzioni aggiuntive per allineare la forza lavoro con gli obiettivi aziendali.



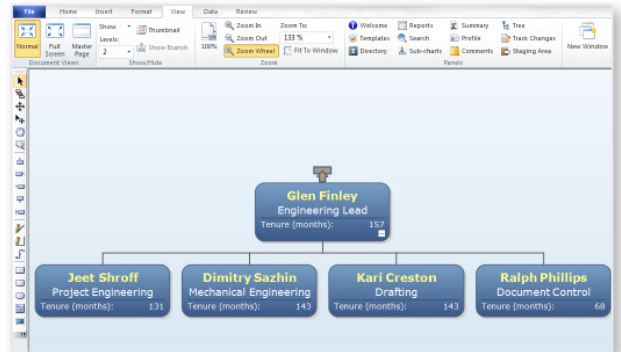
“OrgPlus è da molto tempo uno degli strumenti più intuitivi e potenti per la produzione di organigrammi.”

– Rivista PC World



### OrgPlus Standard

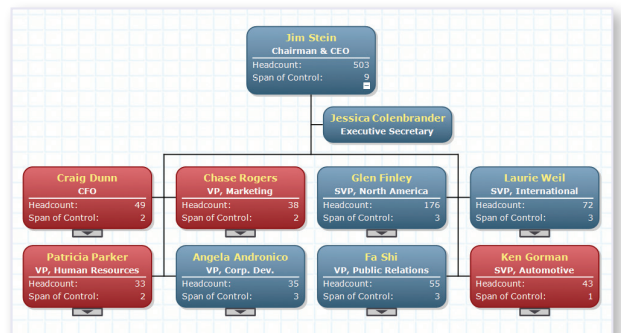
Il nostro programma di creazione di organigrammi a livello base è concepito per le organizzazioni che contano meno di 100 dipendenti e costituisce il metodo più semplice di creare diagrammi professionali degni di essere presentati al CdA. Personalizza i diagrammi applicando 36 modelli professionali a colori. Analizza con facilità i tuoi dati usando gli strumenti di reporting predefiniti e di formattazione condizionale per evidenziare i dipendenti di spicco o i dati sulla base di parametri personalizzati. Inoltre, OrgPlus Standard aggiorna in modo automatico il layout dei diagrammi per una funzionalità di visualizzazione e di stampa ottimale. I passaggi che richiedono molto tempo per aggiungere o rimuovere manualmente i dipendenti vengono eliminati.



Crea e visualizza analisi personalizzate della tua forza lavoro per allineare in modo migliore la tua azienda.

### OrgPlus Professional

OrgPlus Professional aggiunge la funzionalità d'importazione e pubblicazione automatizzata ed è concepito per organizzazioni che contano tra 100 e 1.000 dipendenti. Occorre semplicemente mappare i dati nei campi di OrgPlus ed è possibile importare rapidamente i dati da una varietà di fonti. Pubblica diagrammi in PDF, PowerPoint o nel Web. Sincronizza automaticamente i dati in modo tale che il tuo diagramma sia sempre aggiornato e pianifica i diagrammi per pubblicarli automaticamente sull'intranet, un'unità di rete o via email.



Visualizza facilmente il conteggio dei presenti e l'ampiezza del controllo.

### OrgPlus Premium

Per le organizzazioni che contano tra 100 e 1.000 dipendenti, il nostro programma OrgPlus dotato di funzioni complete, OrgPlus Premium, aggiunge la rilevazione modifiche e solide capacità di reporting e di archiviazione. Genera automaticamente notifiche delle azioni del personale e rileva e archivia le modifiche dettagliate apportate al tuo grafico.

Import Wizard - Format Verification

Verify that your data is formatted correctly.  
OrgPlus can successfully import your data when it includes the employee name, employee ID, and who the employee reports to, as seen in this example.

The ID and ReportsTo fields are used to determine the hierarchy of the chart. The data can be driven by employee or by position.

ID	ReportsTo	Name	Job Title	Department
1		Jim Stein	Chairman & CEO	Aerospace
2	1	Jessica Colenbrander	Executive Secretary	Aerospace
3	1	Craig Dunn	CFO	Finance
4	3	Glen Frampton	General Counsel	Finance
5	4	Alison Fireside	Recruiting Manager	Finance
6	5	Gary Feeney	Senior Analyst	Finance
7	6	Anna Drobyn	Analyst	Finance
8	6	Joy Crenshaw	Analyst	Finance
9	5	Casey Cox	Senior Analyst	Finance
10	9	Blaire Cass	Analyst	Finance
11	9	Fran Bishop	Analyst	Finance
13	9	Kim Alexander	Analyst	Finance

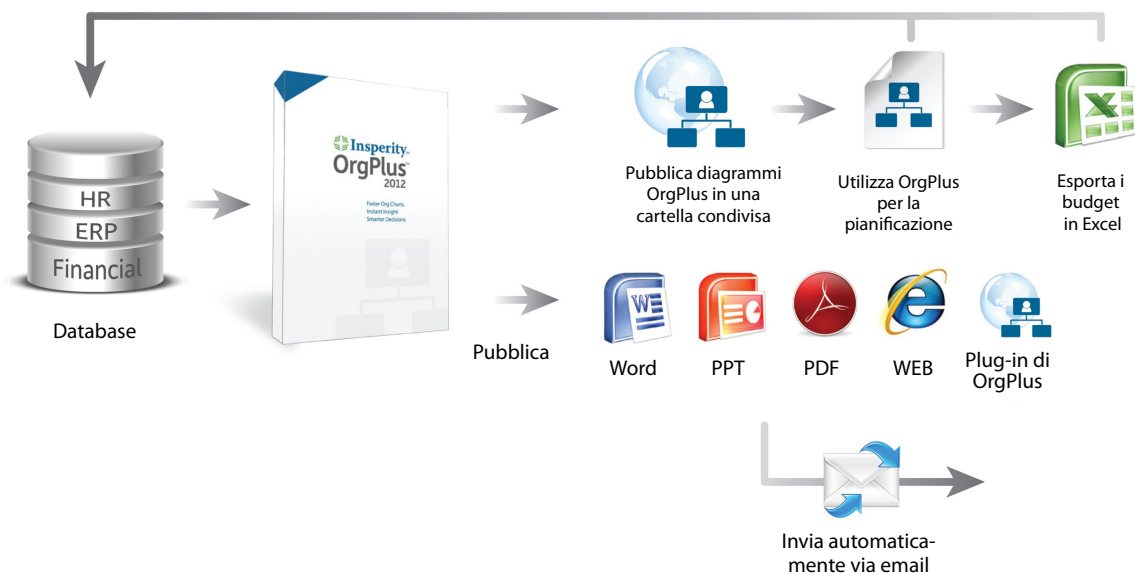
Is your employee data formatted similarly to the above example?  
 Yes  No

OrgPlus 2012 offre un'importazione guidata migliorata con pochi passaggi per importare le tue informazioni in modo più rapido.

“OrgPlus [è] un must per la creazione di organigrammi.”

– Josh G., TechCrunch

	Standard Meno di 100 dipendenti	Professional Tra 100 e 1.000 dipendenti	Premium Tra 100 e 1.000 dipendenti
<b>Creazione diagrammi</b> Crea facilmente organigrammi professionali degni di essere presentati al CdA Applica visualizzazioni e disegni basati sui principi più avanzati nel settore Visualizza misurazioni statistiche delle risorse umane (es. salari o ampiezza del controllo) Interfaccia dell'utente intuitiva basata su Microsoft Office 2010 L'importazione guidata migliorata consente di importare dati da: Microsoft Excel, TXT/CSV, LDAP, ODBC DSN, OLE DB, Oracle, SAL (HR-OCI), Server SQL, collegamento al database	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<b>Pianificazione e analisi</b> Modella gli scenari per esplorare cambiamenti organizzativi Analizza con facilità i tuoi dati usando gli strumenti di reporting predefiniti Esporta i dati dei diagrammi verso Microsoft Excel Aggiungi o rimuovi dipendenti senza risistemare il diagramma disposizione dei riquadri mediante drag and drop] per eseguire rapide modifiche ai diagrammi	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<b>Formattazione</b> Diagrammi a formattazione automatica per una stampa o una visualizzazione ottimizzate Raccolta dei simboli per sostituire il testo con icone di facile comprensione Modelli professionali ed esempi di diagrammi I Campi Intelligenti evidenziano i dati che corrispondono alle condizioni definite dall'utente La Formattazione condizionale evidenzia i dati che corrispondono ai criteri dell'utente	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<b>Stampa e pubblicazione</b> Crea directory, elenchi telefonici e di indirizzi email per ottenere dei contatti rapidi Stampa Tavole murali o Opuscoli Stampa anteprima per rivedere il diagramma prima della stampa Pubblicazione guidata per configurare le opzioni di pubblicazione e di stampa Pubblica diagrammi in formato PDF, Word, Power Point e per il Web Pubblica diagrammi in formato PDF navigabile con frecce cliccabili Pubblica diagrammi in formato HTML per siti internet e intranet Pubblicazione pianificata per Web, Intranet, unità o email condivise	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<b>Automazione Dati</b> Funzionalità di importazione avanzate per il filtraggio e lo smistamento dei dati Mappatore delle gerarchie per gestire le posizioni o i gruppi non assegnati Il Log delle modifiche cataloga tutte le modifiche apportate ai diagrammi Sincronizzazione dei dati pianificati con i dati sorgente per mantenere aggiornati i diagrammi Genera notifiche di azioni del personale e report di azioni dettagliate		✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
<b>Reporting</b> Segui i cambiamenti organizzativi con una dettagliata traccia di controllo e revisione Report predefiniti, aggiornati automaticamente per decisioni rapide I Report riassuntivi delle modifiche elencano tutti i dettagli dei cambiamenti apportati			✓ ✓ ✓
<b>Corsi e assistenza</b> Periodo di prova gratuita di 30 giorni Tutorial aggiornati che semplificano l'utilizzo anche delle funzionalità più avanzate	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓



Importa informazioni da qualsiasi database di sistema back-end o foglio di calcolo per costruire e aggiornare il tuo diagramma. Comunica rapidamente e in qualsiasi formato pubblicando i tuoi grafici organizzativi in Word, PDF, PowerPoint o nel Web con un semplice clic. Imposta gli aggiornamenti e le distribuzioni automatici dei diagrammi.

### Requisiti minimi di sistema

#### Windows® XP

- 500 megahertz o più rapido
- 256MB di RAM o superiore
- 80MB di spazio disponibile su disco rigido
- Schermo con risoluzione 1024 x 768
- MS Office 2003 (SP2)
- Pubblicazione su HTML:  
Internet Explorer 8, Firefox, Safari

#### Consigliati

##### Windows® 7 o superiore

- 1 gigahertz o superiore
- 1GB di RAM (2GB per versioni da 10k ,  
4GB per versioni da 30k)
- 100MB di spazio disponibile su disco rigido
- Schermo con risoluzione 1280 x 1024
- MS Office 2010
- Pubblicazione su HTML:  
Internet Explorer 8, Firefox, Safari

#### Specifiche per Mac consigliate

##### Windows® 7 o superiore

- Mac OS X v 10.5.6 o successivo quando  
si utilizza VMware Fusion 3
- Sistema operativo Microsoft Windows 7
- Computer Mac basato su Intel
- 4 GB RAM
- 25 GB di spazio disponibile su disco rigido

### Inizia subito

Vuoi saperne di più sull'utilizzo di OrgPlus per pianificare, organizzare e gestire in modo migliore la tua forza lavoro? Visitaci all'indirizzo [www.altula.it](http://www.altula.it)

*“OrgPlus Professional è una soluzione interessante e intuitiva per la gestione degli organigrammi.”*

– Editor Review di CNET



Altula è il distributore esclusivo internazionale di OrgPlus, fornendo vendite e il supporto a clienti e rivenditori OrgPlus fuori degli Stati Uniti.

**altula™**

[altula.it](http://altula.it)